

31과 음악을 듣지 말고 일하세요

어휘 및 표현 1

			
작업복/근무복	양복	운동복(추리닝)	정장
			
안전화	구두	운동화	슬리퍼
			
넥타이	소매	토시	바짓단
			
단추를 풀다/잠그다	지퍼를 올리다/내리다	옷을 입다/벗다	옷을 갈아입다

대화 1

반장님 리한 씨, 왜 반바지를 입었어요?

리 한 작업복을 입으면 너무 더워요.

반장님 안 돼요.

위험한 작업이 많으니까 작업복을 입으세요.

리 한 그럼, 단추는 풀어도 돼요?

반장님 단추를 잠그고 단정하게 입어요.

그리고 안전화도 신으세요.

리 한 안전화를 신으면 별로 편하지 않아요.

반장님 그래도 안전화를 신고 안전하게 일하세요.



- A-계 : 단정하게 입으세요. 깨끗하게 청소해 주세요.
- 별로 A/V-지 않다 : 별로 비싸지 않아요. 같이 일하면 별로 힘들지 않아요.

연습 1

다음과 같이 대화를 완성하세요.

- 〈보기〉 가 : 작업복이 불편해요?
나 : 별로 불편하지 않아요.

- (1) 가 : 공장에서 일하기 어려워요?
나 : _____.
- (2) 가 : 안전화를 신으면 불편해요?
나 : _____.
- (3) 가 : 오늘 일이 많아요?
나 : _____.
- (4) 가 : 어제 날씨 추웠어요?
나 : _____.

단어 및 표현

- 위험하다
- 안전하다
- 단정하다
- 편하다
- 불편하다
- 작업

어휘 및 표현 2



근무 복장



O



X

- ▶ 일할 때는 단정하게 옷을 입습니다. 사무실에서 일하는 사람은 양복이나 정장을 입고 공장에서 일하는 사람은 작업복이나 근무복을 입어야 합니다. 머리는 깨끗하게 빗고 남자는 면도를 하는 것이 좋습니다. 단추는 모두 채워야 합니다. 안전모의 끈은 잘 조이고 신발끈도 잘 묶어야 합니다.

대화 2

- 반장: 뚚안 씨, 왜 이어폰을 끼고 있어요?
 뚚안: MP3로 음악을 들어요.
 반장: 일하면서 음악을 듣는 건 위험해요.
 음악을 듣지 마세요.
 뚚안: 음악을 들으면 일이 잘 될 것 같아요.
 조심해서 할게요.
 반장: 안 돼요.
 프레스는 위험하니까 음악을 듣지 말고 일하세요.
 뚚안: 네. 알겠습니다.



- A/V-(으)ㄹ 것 같다: 끄는 게 좋을 것 같아요. 다른 일을 하는 게 좋을 것 같아요.
- V-지 말고 V-(으)세요: 음악을 듣지 말고 일하세요. 5시에 퇴근하지 말고 6시에 퇴근하세요.

연습 2

다음과 같이 대화를 완성하세요.

(보기)   음악을 듣지 말고 일하세요.
 (음악을 듣다 / 일하다)

(1)   _____
 (신문을 읽다 / 일하다)

(2)   _____
 (물건을 내리다 / 올리다)

(3)   _____
 (반바지를 입다 / 작업복을 입다)

(4)   _____
 (단추를 풀다 / 잠그다)

단어 및 표현

- 듣다
- 끄다
- 퇴근하다

문화

공장의 직위(예시)

사장
↓
이사
↓
차장
↓
과장
↓
주임
↓
반장
↓
소장
↓
조장
↓
사원

▶ 직장에서 하급자가 상급자를 부를 때는 직위 뒤에 '-님'을 붙여서 부르지만 상급자는 붙이기도 하지만 안 붙이는 경우도 많습니다. 상급자는 하급자에게 성과 직위를 함께 부르거나 이름 뒤에 씨를 붙여 부릅니다.



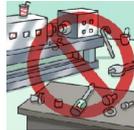
근무예절



▶ 근무 중에는 개인적인 전화를 하지 않도록 합니다.



▶ 시간이 남아도 개인적인 볼일을 보지 않도록 합니다.



▶ 퇴근할 때는 뒷정리를 하도록 합니다.

EPS-TOPIK 연습

1번부터 5번까지는 듣기 문제입니다. 잘 듣고 답하십시오.

[1-3] 이야기를 듣고 질문에 알맞은 답을 고르십시오.

1. 본사 담당 직원은 누구입니까?

- ① 나 ② 김 주임님 ③ 최 차장님 ④ 박 부장님

2. 처음 직장에서 하는 인사가 아닌 것은 무엇입니까?

- ① 반갑습니다. ② 처음 뵙겠습니다.
③ 잘 부탁드립니다. ④ 다시 만나 반갑습니다.

3. 반장님이 화를 낸 이유가 아닌 것은 무엇입니까?

- ① 안전모를 안 써서 ② 작업복을 입어서
③ 안전화를 안 신어서 ④ 옷을 단정하게 입지 않아서

[4-5] 하나의 이야기를 듣고 두 개의 질문에 답하십시오.

4. 근무시간에 하지 말아야 할 것이 아닌 것은 무엇입니까?

- ① 책을 읽습니다. ② 신문을 읽습니다.
③ 휴대전화를 오래 겁니다. ④ 일이 없으면 찾아서 합니다.

5. 근무시간의 예절에 관해 맞는 것은 무엇입니까?

- ① 일이 끝나면 휴식시간을 갖는 것이 좋습니다.
- ② 자신의 일이 끝나면 취미생활을 해도 됩니다.
- ③ 일이 일찍 끝나면 개인적인 일을 해도 됩니다.
- ④ 자신의 일이 끝나면 다른 일을 찾아서 합니다.

6번부터 10번까지는 읽기 문제입니다. 잘 읽고 답하십시오.

[6-8] 다음 질문에 답하십시오.

6. 회사에서의 호칭은 무엇에 따라 결정됩니까?

회사에서는 직급에 따라 호칭을 불러야 합니다. 나이나 입사 시기도 중요하지만 가장 중요한 것은 회사에서의 지위입니다. 그래서 호칭은 직급에 따라 부르게 됩니다.

- ① 결혼 ② 나이 ③ 존대 ④ 직급

7. 직급이 낮은 대리가 자신보다 높은 최성현 부장을 부를 때는 어떻게 합니까?

자신보다 직급이 높은 사람에게는 존대를 하고 이름 뒤에 '-님'이라고 하면 됩니다. 직급이 낮은 사람은 이름 뒤에 직급을 붙여 부르거나 '-씨'라고 하면 됩니다.

- ① 최성현 씨 ② 최성현 부장 ③ 최성현 부장님 ④ 최성현 부장씨

8. 이 사람이 한국에서 직장생활을 할 때 힘든 것이 아닌 것은 무엇입니까?

한국에서 직장생활을 하는 것은 쉽지 않습니다. 우리나라와 다른 직급체계와 호칭때문에 처음에는 너무 힘들었습니다. 규칙도 많이 달라서 처음에는 당황했습니다. 근무시간에 자유롭게 커피를 마시러 나갈 수 있는 우리나라와 달리 퇴근 전에는 외출이 어려워서 힘들었습니다. 그렇지만 상사와 동료들이 도와주니까 잘 할 수 있을 것 같습니다.

- ① 규칙이 서로 다름 ② 호칭과 직급의 차이
- ③ 근무시간을 지키는 것 ④ 상사와 동료들의 도움

[9-10] 다음 글을 읽고 물음에 답하십시오.

직장생활을 할 때에는 단정한 옷차림을 해야 합니다. 사무직은 양복이나 정장을 입고 단추는 꼭 채우고 넥타이는 단정하게 매야 합니다. 생산직에서도 근무복이나 작업복을 입고 단추는 잘 채웁니다. 또 안전을 위해 안전모나 안전화는 반드시 착용해야 합니다. 옷차림은 일의 능력과 연관되며 가장 기본적인 직장예절입니다.

9. 옷차림에 대해 맞지 않는 것은 무엇입니까?

- ① 안전을 위한 것입니다. ② 단정한 옷차림을 해야 합니다.
- ③ 예쁘게 보이기 위한 것입니다. ④ 가장 기본적인 직장예절입니다.

10. 안전모나 안전화를 반드시 착용해야 하는 이유는 무엇입니까?

- ① 안전때문입니다. ② 멋있게 보입니다.
- ③ 단정하게 보입니다. ④ 다른 사람이 좋아합니다.